



**TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**

**1. OBJETO:** Contratação de Seguro Total para Veículo da Secretaria Municipal da Saúde, com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, atos danosos praticados por terceiros e assistência 24 horas. Veículo: CITROEN/C3, AIRCROSS 7 FL, Ano/Modelo 2025/2026, Placa: TRA6A08, Renavam: 01474904847, Chassi: 935CNFCA0TB544865.

**2. DESCRIÇÃO DETALHADA:**

**2.1. Especificação do Objeto:**

ITEM	QTD	UN	PERÍODO	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR TOTAL
01	01	UN	12 Meses	Contratação de Seguro Total para Veículo da Secretaria Municipal da Saúde, com cobertura contra danos materiais resultantes de sinistros de roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza, atos danosos praticados por terceiros e assistência 24 horas. Veículo: CITROEN, AIRCROSS 7 FL, Ano/Modelo 2025/2026, Placa: TRA6A08, Renavam: 01474904847, Chassi: 935CNFCA0TB544865.	R\$ 6.495,42

**3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

3.1. Esse veículo circula constantemente em rodovias e vias de tráfego intenso e em estradas de terra, estando, desta forma, sujeito à ocorrência de sinistros diversos, que podem também originar indenizações por danos pessoais e materiais aos servidores e usuários e a terceiros, sendo, portanto, imprescindível à necessidade de cobertura de seguro total para o mesmo, proporcionando maior segurança às atividades operacionais desenvolvidas diariamente.

3.2. Essa contratação busca resguardar o patrimônio público de eventuais danos aos quais o veículo está sob risco constante, bem como evitar a ocorrência de obrigações oriundas de custos com indenizações por responsabilidade civil, sendo, portanto, vantajosa para a administração pública.

**3.3 Requisitos para Contratação**

O serviços de Contratação de Seguro Total para Veículo, têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.



Para prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

#### **4. FORMA DE EXECUÇÃO, PRAZO E LOCAL:**

**4.1 Local de entrega:** A apólice deverá ser entregue fisicamente e diretamente ao fiscal do contrato no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota de empenho pela CONTRATADA, no endereço sito à Rua Cap. Antônio Nunes Benfica, nº 15 - Cidade Alta, Santo Antônio da Patrulha - RS, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h, ou via eletronicamente pelo e-mail [deptoapoio@santoantoniopatrulha.rs.gov.br](mailto:deptoapoio@santoantoniopatrulha.rs.gov.br)

O recebimento será realizado mediante conferência, a fim de verificar se o objeto entregue está em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste documento e com a proposta apresentada na licitação, devendo o fornecedor realizar agendamento prévio com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis.

**4.2 O veículo deverá estar segurado a partir da data de assinatura do contrato.**

#### **4.2. DAS COBERTURAS**

##### **4.2.1. Riscos Cobertos – Seguro Total**

A CONTRATADA deverá cobrir os riscos derivados da circulação do veículo segurado, assim como as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte até a oficina ou local adequado mais próximo do sinistro, e as indenizações ou prestações de serviço correspondentes a cada uma das coberturas do seguro, conforme abaixo:

- a) Roubo ou Furto, bem como os danos causados pela tentativa desses;
- b) Colisão com veículo, pessoas ou animais, abalroamento ou capotagem;
- c) Incêndio e explosão, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiro;
- d) Queda em precipícios ou de pontes e queda de agentes externos sobre o veículo;
- e) Acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado;
- f) Submersão total ou parcial em água doce, proveniente de enchentes ou inundações, inclusive quando guardado em subsolo;
- g) Granizo, raios, furacão, terremotos e enchentes;
- h) Desabamento de árvores, pontes e edificações;
- i) Danos causados durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, esteve em poder de terceiros;



- j) Cobertura para indenização de danos materiais causados a bens de terceiros em decorrência de acidentes envolvendo o veículo segurado.
- k) A contratação deverá incluir assistência 24 (vinte e quatro) horas, de forma ininterrupta, contemplando, no mínimo: chaveiro, socorro mecânico no local, troca de pneus, reboque em caso de pane ou acidente até oficina autorizada, e transporte das pessoas seguradas em situações de imobilização, roubo ou furto do veículo. Quilometragem de guincho 500km.
- l) Acidente envolvendo o veículo segurado com veículos de servidores da contratante, dentro de suas dependências;
- m) Responsabilidade Civil Facultativa (RCF Danos Pessoais);
- n) Acidentes Pessoais por Passageiros Acidentes Pessoais por Passageiros — APP;APP;

#### **4.2.2. Limites de indenização por cobertura**

- a) A Cobertura deverá ter como valores mínimos:

ACIDENTES PESSOAIS por passageiros R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

DANOS MATERIAIS A TERCEIROS R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

DANOS CORPORAIS A TERCEIROS R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

DANOS MORAIS E ESTÉTICOS R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

#### **4.2.3. Valor de mercado referenciado**

- a) Em caso de indenização integral, o valor deverá ser tomado como base em 100% (cem por cento) do valor divulgado pela FIPE, Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas.

#### **4.3. REGULAÇÃO DE SINISTRO**

4.3.1. Será de responsabilidade da Contratada, dar o suporte necessário ao acionamento do socorro em caso de sinistro, se colocando a disposição do Contratante para qualquer eventualidade 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana.

4.3.2. Ocorrendo sinistro, a seguradora deverá realizar o exame das causas e as circunstâncias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para caracterizar o risco, suas consequências e concluir sobre a cobertura.

4.3.3. Decorrido o prazo estabelecido acima e, caso não haja pronunciamento por parte da seguradora, a CONTRATANTE poderá autorizar a realização de correção de dano, devendo a seguradora arcar com o ônus da execução integralmente.

4.3.4. Não será fixado prazo para comunicação de sinistro podendo ser realizado a critério da CONTRATADA.

4.3.5. Ocorrendo sinistro que resulte em pagamento de indenização parcial, a reintegração será automática sem cobrança do prêmio adicional.

4.3.6. Em caso de sinistro em que o veículo aceite recuperação, a escolha da oficina para execução do serviço ficará totalmente a cargo da CONTRATANTE.

4.3.7. O prazo máximo para as indenizações decorrentes de sinistro não poderá ser superior a 30 (trinta) dias do aviso de sinistro.



4.3.8. Havendo descumprimento do prazo estabelecido no item anterior, a seguradora ficará sujeita a multa diária correspondente a 2% (dois por cento) do valor da indenização, além das penalidades previstas em lei.

#### **4.4. DA INDENIZAÇÃO INTEGRAL**

4.4.1. Será caracterizada a indenização integral quando os prejuízos, resultantes de um mesmo sinistro, atingirem ou ultrapassarem a quantia de 75% (setenta e cinco por cento) do valor referenciado.

4.4.2. Na liquidação de sinistro por indenização integral, o documento de transferência de propriedade do veículo deverá ser previamente preenchido com os dados da proprietária do mesmo e da sociedade seguradora.

4.4.3. Todas as despesas de salvamento, durante e após a ocorrência de um sinistro, correrão, obrigatoriamente, por conta da seguradora.

4.4.4. Os danos materialmente comprovados, causados pela seguradora ou por terceiros, na tentativa de evitar o sinistro ou minorar o dano ou salvar a coisa, serão de total responsabilidade da seguradora.

#### **4.5. DA FRANQUIA**

4.5.1. A franquia considerada é a obrigatória, devendo ser observados os seguintes itens:

- a) A franquia não deverá ser objeto de classificação da proposta, que serão avaliadas exclusivamente em função dos preços propostos (prêmio);
- b) Os valores da franquia deverão constar obrigatoriamente na proposta e nas apólices, não devendo exceder ao limite Máximo de 5% (cinco por cento) do valor de mercado referenciado e divulgado pela FIPE, podendo ser ofertada de acordo com apólice por veículo, seus devidos bônus e franquias de valores menores;
- d) Em caso de sinistro de Perda Parcial, o valor referente à franquia deverá ser pago pela CONTRATANTE à seguradora emitente da apólice, que se responsabilizará pelo repasse à concessionária/oficina que promover o conserto do veículo;
- e) Não haverá cobrança de franquia em caso de indenização integral ou danos causados por incêndio, queda de raio e/ou explosão.

#### **4.6. DO BÔNUS**

O veículo não possui bônus de contratações anteriores.

### **5. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

5.1. No momento da entrega da apólice deverá ser respeitado o seguinte:

5.1.1. Caso a apólice não corresponda ao exigido pelo Edital, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a sua substituição, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no contrato, no edital e na Lei n.º 14.133/2021.

5.1.2. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

5.2. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita



execução do objeto, ficando a mesma obrigada a substituir ou refazer, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

5.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar um número de telefone 0800 de emergência para atendimento 24 (vinte e quatro) horas.

5.4. A contratada deverá disponibilizar rede referenciada de oficinas para reparo de veículos no Estado do Rio Grande do Sul, podendo apresentar, quando solicitado, relação atualizada contendo nomes, endereços e contatos.

5.5. Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

5.6. Em caso da ocorrência de um dos riscos cobertos, a Seguradora será responsável pelo transporte do veículo até a oficina ou local adequado mais próximo.

## **6 DO CONTRATO**

6.1 O contrato firmado pela empresa licitante vencedora do certame terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos a critério das partes, nos termos da Lei.

6.2 É fixado o prazo de 03 (três) dias para a assinatura do instrumento de contrato, a contar da data da convocação da licitante por parte da contratante, sob pena de decair o direito à contratação;

6.3 A fiscalização do respectivo contrato será realizada pelos servidores designados pela Secretaria de Municipal da Saúde (SEMSA) nomeados através de Portaria, onde serão considerados todos os requisitos constantes neste documento.

6.4 É de total responsabilidade do licitante vencedor a prestação dos respectivos serviços licitados, nas condições, forma, prazo e locais pré-estabelecidos no edital, sob pena de ser notificado e/ou rescindido o contrato, aplicando as penas cabíveis, conforme o caso.

## **7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se que a média de valores para a aquisição almejada será de acordo com os orçamentos posteriormente realizados pelo Departamento de Compras.

Vislumbra-se que tal valor deverá ser compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 333/2022, que “Dispõe sobre a regulamentação dos procedimentos para contratações públicas na forma da Lei Federal n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021 e dá outras providências”.

## **8 FORMA DE PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias após a apresentação da apólice do seguro.



**8.2** O pagamento somente será realizado após as vistorias e liberação realizada pelos fiscais do contrato.

**8.3** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**8.4** A Prefeitura Municipal não realizará liquidação e pagamento de despesas sem que a contratada apresente junto com a nota fiscal a Certidão Negativa da RF e da PGFN e as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d” do § único do Art. 11 da Lei 8.212/91, prova de regularidade junto ao FGTS do mês de cobrança com comprovante de quitação. A contratante também fiscalizará o cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária por parte da contratada.

**8.5** O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o **número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.**

**8.6** A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012 alterada pela IN 2108/2022.

**8.7** A contratada deverá ser emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para o serviço contratado).

## **9 OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **9.1 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

9.1.1 A apólice deverá ser entregue fisicamente e diretamente ao fiscal do contrato no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota de empenho pela CONTRATADA, no endereço sito à Rua Cap. Antônio Nunes Benfica, nº 15 - Cidade Alta, Santo Antônio da Patrulha - RS, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h, ou via eletronicamente pelo e-mail [deptoapoio@santoantoniopatrulha.rs.gov.br](mailto:deptoapoio@santoantoniopatrulha.rs.gov.br).

9.1.2 Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.3 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha.

9.1.4 Substituir no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos todo e qualquer material, que vier a apresentar avaria no ato de sua entrega;

9.1.5 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

---

**Av.Borges de Medeiros, 456 - Fone: (51) 3662-8400 - Santo Antônio da Patrulha - RS - CEP 95500-000**

**[www.santoantoniopatrulha.rs.gov.br](http://www.santoantoniopatrulha.rs.gov.br)**

**“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS”  
“CRACK: A PEDRA DA MORTE”**



9.1.6 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, durante a realização desta aquisição;

9.1.7 Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causar-lhes, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

9.1.8 Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

9.1.9 Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.

## **9.2 RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

9.1 Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

9.2 Efetuar o pagamento da Nota Fiscal da CONTRATADA, após a efetiva entrega do objeto e atesto do Fiscal do Contrato;

## **10 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

10.1 Comprovação de registro ou inscrição da empresa junto à Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, órgão competente para regulamentação e fiscalização das atividades de seguros.

## **11 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária abaixo descrita:

Dotação: 2026/989 - Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

Programa de Trabalho: 07.01.10.301.0002.2104 - Manutenção e Fortalecimento da APS – Inc

Desempenho 10.335

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

Fonte de Recurso: 1600 - Transf Fundo a Fundo Rec SUS prov Gov Federal - ASPS

Rubrica Item: 3.3.90.39.69.00.00.00 - SEGUROS EM GERAL

Santo Antônio da Patrulha/RS, 07 de maio de 2026.

Rodrigo Gomes Massulo  
Prefeito Municipal